

Informačný systém ambulancie praktického lekára

1 Objednávanie

Ambulancia praktického lekára má najmenej jedného lekára a jednu zdravotnú sestru. Pacienti za objednávajú na ošetrovanie prostredníctvom osobnej návštevy, po telefóne alebo emailom. Zdravotná sestra na recepcii po konzultácii s pacientom odhadne časovú náročnosť zákroku a lekára, ktorý bude pacienta vyšetřovať. Niektoré jednoduché zákroky ako napríklad vybratie stehov môže previesť sestra sama alebo iná zdravotná sestra. Pokiaľ je možné, treba pacientovi dať termín podľa jeho želania (termín a ošetrojúci personál) avšak treba brať do úvahy aj rozumné využitie ľudských a technických zdrojov. V snahe zlepšiť dochvilnosť pacientov sestra z recepcie zasiela deň pred zákrokom SMS-ku, ktorá pripomína klientovi jeho termín a prosí ho o jeho potvrdenie. Pacienti, ktorí nepotvrdia svoj zákrok sú kontaktovaní telefonicky. Na uvoľnené termíny sú objednaní pacienti po vzájomnej dohode z čakacej listiny.

2 Zdravotná dokumentácia

Každý pacient, ktorý absolvuje aspoň 1 vyšetřenie, musí mať založenú dokumentáciu. Zdravotná dokumentácia obsahuje osobné údaje, históriu príslušností k zdravotnej poisťovni a históriu liečených diagnóz, ošetrovaní a vyšetření pacienta. Lekár pri návšteve pacienta stanoví diagnózu na základe prevedených vyšetření. Diagnóza môže byť v stave nepotvrdená a pacientovi sú objednané ďalšie vyšetřenia/testy, ktoré buď potvrdia predpokladanú diagnózu alebo vyvrátia. Vyšetřenia môžu viesť k alternatívnej diagnóze, ktorá opätovne môže vyžadovať ďalšie dokazujúce vyšetřenia. Lekár určí liečbu na stanovenú diagnózu. Liečba pozostáva zo série zákrokov alebo podávania liekov. Zákrok sa prevádza personálom (lekármi a sestrami), pomocou prístrojov a aplikáciou liekov. Zákrok má svoje trvanie a je uskutočnený v zákrokovni.

3 Platba za ošetrovanie

Každý zákrok má svoju cenu, ktorá je vyúčtovaná po jeho uskutočnení. Zákrok je hradený jednou z nasledovných možností:

- Pacientom
- Zdravotnou poisťovňou
- Kombináciou hore uvedených možností

Forma platby môže byť: v hotovosti, bankovým prevodom, platobnou kartou. Ošetrojúci lekár môže mať oprávnenie na udelenie zľava na zákrok. Nie každý lekár má túto právomoc.

4 Evidencia liekov, materiálu a prístrojov

Nákup všetkých liekov a prístrojov je evidovaný. Nákupná cena, deň nákupu, jednotky a počet je vložený do systému ihneď po obdržaní dodávky. Všetky zákroky prevádzané v ambulancii majú preddefinovanú spotrebu materiálu, liekov a prístroj, ktorý sa pri ňom používa. Personál po prevedení zákroku môže tieto preddefinované hodnoty zmeniť. Každý prístroj má definované podmienky, kedy treba previesť servisnú prehliadku. Pri splnení tejto podmienky automaticky upozorňuje na potrebu servisu. Takisto zásoby liekov a materiálu sú kontrolované. Potreba nových objednávok je automaticky generovaná.

5 Kontrola dochádzky

Všetci zamestnanci majú identifikačnú zamestnaneckú kartu, ktorou sa identifikujú pri príchode alebo odchode zo zamestnania v čítačke pri vchode.

6 Externé výstupy

Systém musí poskytnúť vedenie nasledovné štatistiky:

- Evidenciu dochádzky pre mzdový systém
- Pohyby na sklade pre účtovný softvér
- Zákroky platené v hotovosti pre účtovný softvér
- Zákroky hradené poisťovňou pre mesačné zúčtovanie
- Zákroky platené na faktúru pre účtovný softvér
- Zákroky platené cez platobný terminál pre účtovný softvér
- Štatistiku prevedených zákrokov podľa jednotlivých zamestnancov, diagnóz, atď.